

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский



(И. О. Фамилия)

20 23 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« »

20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« »

20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« »



20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СИ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.



Разработчик А. Н. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Захаркина А.Н.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина
 А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и

	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 60/46			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала.	8/6	ОК02, ОК04,ОК05,ОК09
	Лексический материал:		
	1.Культурные обычаи и традиции изучаемого языка.	2	
	2.Историческое развитие изучаемого языка.	2	
	3.Современная культура изучаемого языка.	2	
	Грамматический материал		
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4	
Тема1.2. Роль образования в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2	ОК02,ОК04,ОК05, ОК09
	Содержание учебного материала.	14	
	Лексический материал:	14/10	
	1.Система образования в России	2	
	2. Система образования в стране изучаемого языка.	2	
	3 Система образования в столице изучаемого языка.	2	
	4. Роль образования в моей жизни.	2	
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2	
	Грамматический материал:		
	Предлоги времени и места.	4	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4	ОК02,ОК04,ОК05, ОК09
	Содержание учебного материала.	14	
	Лексический материал:	14/10	
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2	
	2.Изучаемый язык как международный язык.	2	
	3.Использование изучаемого языка в сфере науки.	2	
	4.Взаимосвязь изучаемого языка с моей профессией.	2	
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества	2	

	выбранной профессии»		
Тема1. 4. Основы делового общения	Содержание учебного материала.	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12/10	
	1. Организационно – распорядительная документация	2	
	2. Деловая переписка.	2	
	3. Электронная корреспонденция..	2	
	4. Письмо – запрос	2	
	5. Письмо – предложение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2	
Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала.	14	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	14/10	
	1.Логистические компании нашей республики	2	
	2. Логистика нашего города	2	
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2	
	4. Как составить резюме .	2	
	5.Как составить портфолио.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4	
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир		10	OK02,OK04,OK05, OK09
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал:	10	
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2	
	2.Великие изобретатели России.	2	
	3 Великие изобретатели страны изучаемого языка.	2	
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и составлении отчета.	2	
	Грамматический материал:		
	Согласование времен по изучаемому языку. Лекция	2	
Раздел 3. Моя будущая профессия		62/58	
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1.Транспортная логистика.	4	
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2	
	3.Производственная логистика.	2	
	4. Складская логистика.	2	

	5.Таможенная логистика.	2	
	Грамматический материал:		
	Косвенная речь Лекция	2	
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1. Договор-сделка	4	
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2	
	3. Заявка на перевозку.	2	
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2	
	5.Дефектовочная ведомость	2	
	6.Заполнение логистических документов на изучаемом языке.	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4	
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2	
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2	
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2	
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2	
	Грамматический материал:	2	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Придаточные предложения условия. Лекция.	2	OK02,OK04,OK05, OK09
	Содержание учебного материала	16	
	Лексический материал:	16/12	
	1.Понятие нестандартной ситуации.	4	
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2	
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2	
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2	
	5.Решение профессиональной ситуации	2	
	6. Работа с претензиями клиентов.	2	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4	OK02,OK04,OK05, OK09
	Содержание учебного материала	12	
	Лексический материал:	12/10	
	1.Личностный рост	4	
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2	
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2	
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2	
	5. Методы саморазвития в профессии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2	

Консультации	12	
Дифференцированный зачет	2	
Всего	170	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

- Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-7638-4207-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=380209>
- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0669-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91884>
- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0619-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91885>

Дополнительные источники

Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92198>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Итоговая форма промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Знания:	
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой